

**OPUS TIGÁZ Gázhálózati Zártkörűen
Működő Részvénytársaság**

Belső kiválasztási szabályzat

TARTALOMJEGYZÉK

1. Fogalmi meghatározások.....	3
2. Általános rendelkezések és alapelvek.....	3
3. Szabályzat részletes leírása	4
3.1 Összeférhetetlenség	5
3.2 Az eljárásban részt vevő személyek, szervezetek	6
3.3 A pályázati felhívás (ajánlatkérés) és ajánlati dokumentáció előkészítésével kapcsolatos feladatok és a kapcsolódó felelősségi körök	6
3.4 Az ajánlati dokumentáció összeállítására vonatkozó főbb irányelvek	7
4. A szabályzat alapján induló eljárás általános szabályai	10
4.1 Nyílt eljárás.....	10
4.2 Meghívásos eljárás	16
4.3 A szerződés megkötése	16
5. A pályázat lebonyolítása során hozott döntésekkel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségek 17	
6. Szállítói minősítési eljárás	17
<u>7. Mellékletek</u>	<u>21</u>

1. Fogalmi meghatározások

Ajánlatkérő: az OPUS TIGÁZ Gázhálózati Zártkörűen Működő Részvénytársaság (röviden: OPUS TIGÁZ Zrt.).

Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki az Ajánlatkérő felhívására ajánlatot nyújt be az adott kiszervezéssel érintett tevékenység ellátására a jelen Szabályzatban foglaltak szerint.

Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki a jelen Szabályzat alapján lefolytatott eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében a nyertes Ajánlattevő – akivel az Ajánlatkérő szerződést köt – által bevontan közvetlenül vesz részt.

BKSZ vagy Szabályzat: Belső Kiválasztási Szabályzat.

Engedélyes: az Ajánlatkérő, aki a földgázellátásról szóló **2008. évi XL. törvény** szerint engedélyköteles tevékenység végzésére a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kiadott engedéllyel rendelkezik.

Hivatal vagy MEKH: Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal.

Kiszervezés: a földgázellátásról szóló **2008. évi XL. törvény** 124. § (1) bekezdése alapján az Engedélyes működési engedélyében felsorolt engedélyhez kötött tevékenysége egyes elemeinek más személy általi végzése.

2. Általános rendelkezések és alapelvek

A földgázellátásról szóló **2008. évi XL. törvény** és rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló **19/2009. (I. 30.) Korm. rendeletben** foglaltakra tekintettel az Ajánlatkérő, mint földgázelosztási engedéllyel rendelkező társaság a jelen Szabályzatban szabályozza azt az eljárásrendet, amely alkalmazásával a GET 124. § (1) bekezdése szerint a Hivatal hozzájáruló nyilatkozata alapján kiszervezett formában végzett, a működési engedélyében felsorolt engedélyhez kötött tevékenységei egyes elemeinek végzéséhez harmadik személyt von be. Ajánlatkérő a jelen Szabályzatban szabályozza az engedélyköteles tevékenység egyes elemeit kiszervezés formájában végző más személy kiválasztására és megbízására vonatkozóan a versenyeztetés körülményeit.

A jelen Szabályzatot érintő személyes adatokra vonatkozó adatkezelési/adatfeldolgozási tevékenységek körében az Ajánlatkérő biztosítja a mindenkor hatályos adatkezelési, adatvédelmi illetve adatbiztonsági jogszabályok érvényesülését, így különösen a **GDPR**, valamint az **Info tv.** rendelkezéseinek betartását.

Az adatkezelési tevékenységek végzése során a vonatkozó jogszabályok, valamint az Ajánlatkérőnél mindenkor hatályos **0001_01_P Adat és titokvédelem** megnevezésű politikában foglaltak figyelembe vételével és betartásával kell eljárni.

Jelen Szabályzat a Hivatal jóváhagyását követően lép hatályba és alkalmazható.

A jelen Szabályzat szerint lefolytatandó eljárásokban az Ajánlatkérő és az ajánlattevők elektronikus úton kommunikálnak. Az e-mailen történő kommunikáció során az Ajánlatkérő által elektronikusan megküldött levél és mellékletei akkor minősülnek „kézhezvettnek”, ha a fogadó (Ajánlattevő) féltől a kézbesítési nyugta visszaérkezik. Az elektronikus úton történő kommunikáció kiterjed az ajánlattételi eljárás egészére, az esetleges hiánypótlási eljárásra, és a pályázat eredményhirdetésére, valamint a jogorvoslati eljárásra.

A jelen Szabályzat alapján lefolytatott eljárás során keletkező iratokból kivonat, illetve ezekről papír alapú vagy elektronikus másolat kizárólag az Ajánlatkérő írásbeli engedélyével adható ki, amennyiben a dokumentum üzleti titkot nem tartalmaz.

Az ajánlattevők által üzleti titoknak minősített adatokat és információkat – ha azok összhangban állnak a jogszabályi előírásokkal – Ajánlatkérő köteles bizalmasan kezelni.

A jelen Szabályzat szerint lefolytatott eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a kiválasztási eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított 8 évig meg kell őrizni. Ha a beszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - jogerős befejezéséig, de legalább az említett 8 évig kell megőrizni.

Ajánlatkérő jelen Belső Kiválasztási Szabályzatot honlapján közzéteszi.

3. Szabályzat részletes leírása

A földgázellátásról szóló **2008. évi XL. törvény** (a továbbiakban: **GET**) 124. § (1) bekezdése rögzíti, hogy a Hivatal előzetes hozzájáruló határozata szükséges az engedélyes működési engedélyében felsorolt engedélyhez kötött tevékenységei egyes elemeinek más személy általi végzéséhez (kiszervezés). A **GET 146/D. § (1)** bekezdése értelmében a földgázelosztó a földgázellátásról szóló törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározott tevékenységek kivételével a tevékenységét nem szervezheti ki.

A földgázellátásról szóló **2008. évi XL. törvény** rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló **19/2009. (I. 30.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: **GET. VHR.**) 144/A. § (1) bekezdése szerint a földgázelosztó a **GET 146/D. §-a** alapján a Hivatal előzetes jóváhagyásával szervezheti ki az elosztóvezeték építését, valamint az ügyfélszolgálati tevékenységet, ideértve a felhasználóval való kapcsolattartással, számlakibocsátással és ellenérték-beszedéssel kapcsolatos tevékenységeket. A (2) bekezdés értelmében a földgázelosztó nem kapcsolt vállalkozásához történő kiszervezés esetében – az (1) bekezdésben foglaltakon felül – a **GET 146/D. §-a** alapján a Hivatal előzetes jóváhagyásával az alábbi tevékenységeket szervezheti ki:

- a) elosztóvezeték tervezése, valamint azon tevékenységek, amelyek költségei az Szt. szerint a beruházás értékében aktiválандók,
- b) üzemeltetés és üzemzavar elhárítása céljából gépek, berendezések és szaktudás igénybevétele,
- c) fogyasztásmérő-berendezés és házi nyomásszabályozó le- és felszerelése, ellenőrzése, karbantartása, valamint műszaki átvétel és felhasználói rendszer beüzemelése,

- d) rendszeres és rendkívüli mérőleolvasás,
- e) felhasználó ki- és visszakapcsolása,
- f) gázzakági műszaki és térképi, digitális térképi nyilvántartás üzemeltetése,
- g) elosztóvezeték biztonsági övezetében karbantartási tevékenység,
- h) korrózióvédelemmel összefüggő karbantartási feladatok végrehajtása.

A jelen Szabályzat alkalmazása minden olyan esetben kötelező, amikor az Ajánlatkérő a **GET. VHR. 144/A. § (1) és (2) bekezdése** szerint engedélyköteles tevékenységének egyes elemeit érintően kíván kiszervezést végrehajtani, és ezen eljárás nem tartozik a Közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLI. törvény** hatálya alá. Az Engedélyes a kiszervezéssel összefüggő kiválasztásra és megbízásra vonatkozóan a jelen Szabályzatban foglaltak szerint köteles eljárni. A **GET. VHR. 143. § (6) bekezdése** értelmében a fenti tevékenységek kiszervezésére vonatkozó kiválasztási eljárást az Engedélyes legalább 3 évenként köteles megismételni.

Az Ajánlatkérő földgázelosztási működési engedélye meghatározza a hozzájárulás nélkül kiszervezhető támogató tevékenységek körét. A támogató tevékenység harmadik személy általi végzésére irányuló pályáztatás esetén jelen Szabályzatot nem köteles Ajánlatkérő alkalmazni, kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik.

A jelen Szabályzatban rögzített eljárás eredményeként kiválasztott harmadik személy a szerződött tevékenységet a működési engedély, a **GET.** és annak végrehajtására kiadott jogszabályok, a földgázipari szabályzatok, az Engedélyes üzletszabályzata és a Hivatal Engedélyesre vonatkozó határozatai rendelkezéseivel összhangban köteles végezni. A kiszervezés során a harmadik személy által végzett tevékenységért az Ajánlatkérő úgy felel, mintha azt maga végezte volna.

3.1 Összeférhetetlenség

Az Ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

Az Ajánlatkérő nevében nem vehet részt a jelen Szabályzat szerint lefolytatandó eljárásban olyan személy,

- akinek közreműködése a verseny tisztaságát sértheti,
- aki maga a pályázó vagy ajánlattevő, vagy annak tagja, vezető tisztségviselője, felügyelő bizottsági tagja, könyvvizsgálója, vagy az ajánlattevővel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- olyan személy, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Az Ajánlatkérő munkavállalói, illetve a pályáztatásban eljárók, akik részt vesznek a jelen Szabályzat szerint lefolytatott eljárásban, kötelesek elkerülni minden olyan helyzetet és tevékenységet, melyben összeférhetetlenség alakulhat ki a társasági érdekekkel szemben, vagy melyek hatással lehetnek arra, hogy részrehajlás nélkül hozzanak döntést az Ajánlatkérő érdekében az Etikai Kódex elveinek, tartalmának teljes tiszteletben tartásával, valamint arra, hogy pontosan elláthassák az általuk betöltött pozíciókat és felelősségeket.

Az Ajánlatkérő nevében eljáró és az Ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy az **FN-01** számú formanyomtatványon írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e összeférhetetlenség.

Nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy vagy gazdálkodó szervezet részvétele az eljárásban, akitől illetve amelytől az Ajánlatkérő az adott pályázattal kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a beszerzés értékének felmérése érdekében a pályáztatás megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást, feltéve, hogy a felmérés keretében az Ajánlatkérő nem közölt a személlyel vagy gazdálkodó szervezettel a pályáztatás során az összes ajánlattevő részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

3.2 Az eljárásban részt vevő személyek, szervezetek

- Döntéshozó
- Igénylő szervezet
- Beszerzési szervezet

Döntéshozatalra jogosult menedzsment / döntéshozó:

A jelen Szabályzat szerinti eljárásban a szükséges döntéseket meghozza, felügyeli és koordinálja a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó beszerzéseket.

Igénylő szervezeti egység:

Az Ajánlatkérő, mint földgázelosztási engedéllyel rendelkező engedélyes azon szervezeti egysége, amely a **GET. VHR. 144.§ (1) és (2)** bekezdésében megjelölt tevékenység egyes elemeinek kiszervezését igényli, és lebonyolításában részt vesz, amely a pályáztatás tárgyát képező tevékenység vonatkozásában megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkezik.

Beszerzési szervezet:

Lebonyolítja a beszerzési folyamatot és az igénylő és előkészítő szervezettel együttműködve előkészíti a szerződést.

3.3 A pályázati felhívás (ajánlatkérés) és ajánlati dokumentáció előkészítésével kapcsolatos feladatok és a kapcsolódó felelősségi körök

Az Ajánlatkérő döntéshozatalra jogosult menedzsmentje / döntéshozója kijelöli az igénylő szervezeti egységgel egyeztetve az egyes érintett szakterületek munkatársait és meghatározza az általuk elvégzendő feladatokat különösen az alábbiak szerint:

- A kiszervezendő tevékenység teljes körű feltérképezése és a szakmai folyamatok, illetve a nyertes ajánlattevő által ellátandó feladatok tételes meghatározása.
- A pályáztatás időütemezése.
- A megkötendő szerződés időtartama a GET. VHR rendelkezéseivel összhangban.
- Az ajánlati ár meghatározásának szempontjai.
- Az ajánlattevővel kizáró okok meghatározása, az ajánlattevővel szembeni alkalmassági követelmények kidolgozása.

- Az ajánlattevőtől elvárt minimális kötelezettségvállalások meghatározása, arra figyelemmel, hogy a tevékenységek ellátása legalább a jelenlegi színvonal fenntartását biztosítsa.
- A benyújtandó ajánlat felépítésére vonatkozó javaslat, a tartalmi és formai követelmények meghatározása.
- A tevékenységhez kapcsolódó informatikai rendszer követelmények meghatározása.
- Az ajánlatok elbírálási szempontjaira vonatkozó javaslat.
- Javaslattétel a pályázatási folyamat lebonyolítására vonatkozóan, időütemezés megjelölésével, különös tekintettel az ajánlatok benyújtási határidejére, eredményhirdetés időpontjára és a szerződéskötésre. Ajánlati kötöttség meghatározása
- Adott tevékenység vonatkozásában lefolytatandó előminősítés szükségességének meghatározása, a már lefolytatott előminősítés megfelelőségének ellenőrzése.

A döntéshozatalra jogosult az igénylő szervezettel egyeztetve, a kiszervezendő tevékenység specifikumaira figyelemmel a fentiekén túl további feladatokat is meghatározhat az előkészítés során.

Amennyiben a jelen Szabályzat szerint lefolytatott eljárás tárgyát képező tevékenység indokolttá teszi, az Ajánlatkérő felelősségbiztosítás megkötését írhatja elő a tevékenység vonatkozásában az ajánlattevő számára, amelynek feltételeit a pályázati felhívásban rögzíti.

Nem kell versenyeztetési eljárást lefolytatni abban az esetben

- ha az eljárás tárgyát képező tevékenység teljesítésére – jogszabály rendelkezése, vagy szerzett jog alapján – kizárólag egy meghatározott személy vagy szervezet jogosult
- ha a korábban határozott, de három évnél rövidebb időszakra kötött szerződés időtartamának meghosszabbítására kerül sor legfeljebb olyan időtartammal, mintha a szerződés eredetileg 3 éves határozott időre került volna megkötésre

3.4 Az ajánlati dokumentáció összeállítására vonatkozó főbb irányelvek

Ajánlatkérő a pályázatához kapcsolódóan minden esetben elektronikus ajánlati dokumentációt köteles készíteni. Az ajánlati dokumentáció összeállítására vonatkozó részletes szabályokat a nyílt eljárásra irányadó rendelkezések tartalmazzák.

Kizáró okok

Az ajánlati dokumentációban – különösen az alábbi kizáró okok bármelyikének alkalmazásával – Ajánlatkérő jogosult előírni, hogy nem lehet ajánlattevő, illetve alvállalkozó, aki

- végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlélethez

fűződő hátrányok alól nem mentesült, illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló **2001. évi CIV. törvény** 5. §-a (2) bekezdésének b) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetve ha az ajánlattevő vagy alvállalkozó tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az Ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- korábbi – három évnél nem régebben lezárult – engedélyköteles tevékenység egyes elemeinek végzésére irányuló kiválasztási eljárásban vagy más, az Ajánlatkérő által lefolytatott pályázat során hamis adatot szolgáltatott;
- az államháztartásról szóló **2011. évi CXCV. törvény** 50. § (1) bekezdés a) pontja szerint rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek megsértésével
 - a munkaviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztásával összefüggésben két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási, vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el, vagy
 - külföldi Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén az engedély megkérésére vonatkozó munkáltatói kötelezettség elmulasztásával összefüggésben két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;
- az egyenlő bánásmód követelményének az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvénybe ütköző - egy évnél nem régebben meghozott - jogerős közigazgatási, illetve bírósági határozatban megállapított és bírsággal sújtott magatartást tanúsított.
- a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel – ideértve büncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is –, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás büncselekményt vagy személyes joga szerinti hasonló büncselekményt követett el, feltéve, hogy a büncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;
- a szolgáltatás nyújtásához a jogszabály vagy az Ajánlatkérő által előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy előírt szervezeti, kamarai tagsággal nem rendelkezik
- az Ajánlatkérővel vagy jogelődjével (továbbiakban: Ajánlatkérő), továbbá az Ajánlatkérő kapcsolt vállalkozásaival perben áll, vagy ellene peres eljárást vagy más hatóság előtt eljárást kezdeményezett, vagy eljárás van folyamatban a társaság vagy annak vezető tisztségviselője által képviselt más társaság vonatkozásában, és amely eljárásban az eljárás tárgyából következtethető, hogy tisztességtelen piaci magatartást illetve tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatot folytatott az Ajánlattevő vagy kapcsolt vállalkozásaival szemben az érintett társaság, továbbá ahol a társaság kapcsán a tisztességtelen piaci magatartás vagy

tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat egyértelműen és kétséget kizáróan igazolható.

Az Ajánlatkérő az eljárást megindító pályázati felhívásban (ajánlatkérésben) köteles megjelölni a kizáró okokat.

A kizáró okok igazolásának módja az ajánlatkérésben / ajánlati dokumentációban kerül meghatározásra. Amennyiben alvállalkozó igénybevétele lehetséges az adott pályázati felhívás tárgyát képező beszerzés vonatkozásában, akkor az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vehet igénybe olyan alvállalkozót, aki az Ajánlatkérő által a pályázati kiírásban vagy dokumentációban megjelölt kizáró okok hatálya alatt áll.

Alkalmassági követelmények

Az ajánlattevő pénzügyi, gazdasági, valamint műszaki illetve szakmai alkalmasságának feltételeit és igazolását az Ajánlatkérő az ajánlatkérésben / dokumentációban jogosult meghatározni. Az Ajánlatkérő egy vagy több igazolási módot is előírhat.

Az alkalmassági követelmények meghatározásakor meg kell jelölni azokat a gazdasági, pénzügyi, technikai, illetve szakmai minimum elvárásokat, amelyek nem teljesítése esetén az ajánlattevő nem alkalmas a pályázat tárgyát képező tevékenységnek az Ajánlatkérő által meghatározott és a pályázat eredményeként megkötendő szerződésben rögzített színvonalon történő teljesítésére.

Az Ajánlatkérő az ajánlatkérésben illetve az ajánlati dokumentációban előírhatja, hogy az ajánlattevő ajánlatában jelölje meg a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő természetes személyek nevét és képzettségét.

Az ajánlatkérésben illetve az ajánlati dokumentációban az Ajánlatkérő meghatározza, hogy a tevékenység teljesítéséhez az ajánlattevő igénybe vehet-e alvállalkozót, illetve a szerződés teljesítése során alvállalkozó igénybevétele csak az Ajánlatkérő előzetes írásbeli engedélye alapján történhet. Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy adott beszerzés vonatkozásában a pályázati felhívásban illetve az ajánlati dokumentációban további követelményeket, feltételeket rögzítsen az alvállalkozó igénybevétele kapcsán. Az ajánlattevő az Ajánlatkérő kapcsolt vállalkozását a tevékenység végzéséhez alvállalkozóként nem vonhatja be. Amennyiben az ajánlattevő az Ajánlatkérő kapcsolt vállalkozása, a kiszervezendő tevékenység végzésre sem részben, sem egészben nem jogosíthat fel más vállalkozást.

Bírálati szempontok

Az ajánlatok értékelése során elsődleges szempont, hogy a jelen szabályzatban meghatározott célkitűzések maradéktalanul teljesüljenek, azaz a megpályázott tevékenység továbbra is magas színvonalon, a vonatkozó jogszabályi előírásokkal összhangban és annak megfelelően kerüljön megvalósításra. Mindezekre tekintettel az Ajánlatkérő az ajánlat kiválasztása során kiemelt figyelmet fordít az ajánlattevő által az ajánlatban bemutatott minőségi színvonalra, a kivitelezés során alkalmazott technológiára, a teljesítési határidőkre, illetve – nem utolsósorban – az árra, tekintettel arra, hogy a Hivatal a legkisebb költség elvének való megfelelést is vizsgálja a kiszervezés jóváhagyására irányuló eljárása során.

Az Ajánlatkérő elsődlegesen az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja szerint bírálja el az ajánlatokat.

Az ajánlati dokumentációnak tájékoztatást kell tartalmaznia, miszerint az Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy egyetlen ajánlattevő ajánlatát se fogadja el, illetve a kiválasztási eljárást egészében vagy részajánlattétel lehetősége esetén részben eredménytelennek nyilváníthatja, és ennek vonatkozásában semmilyen felelősség nem terheli.

Az Ajánlatkérő jogosult az ajánlattételi határidő lejártáig a pályázati felhívást indoklás nélkül visszavonni, ennek vonatkozásában semmilyen felelősség nem terheli.

Szerződéstervezet, ÁSZF

Az ajánlatkérés illetve az ajánlati dokumentáció része a pályázat tárgyát képező tevékenységre vonatkozó határozott időtartamra szóló szerződéstervezet vagy az Ajánlatkérő által a szerződés tekintetében alkalmazni rendelt részletes ÁSZF. A szerződéstervezetet az Ajánlatkérő jogosult úgy kialakítani, hogy az Ajánlatkérőt megillessa a megkötött szerződés meghosszabbításának lehetősége (opció) a GET VHR. 143. § (6) bekezdésének előírásaival összhangban.

A szerződéstervezet rögzíti a nyertes ajánlattevő, mint szerződő fél azon nyilatkozatát, amely értelmében kijelenti, hogy megtekintette és ismeri az **OPUS TIGÁZ Etikai Kódexe** megnevezésű dokumentumot. A pályáztatás során az ajánlattevők felé jelezni kell, hogy a hivatkozott dokumentum elérhető az Ajánlatkérő honlapján (www.opustigaz.hu). Az Ajánlatkérő bizonyos tevékenység egyes elemeinek kiszervezésére irányuló pályáztatása során a szerződéstervezetben jogosult korrupcióellenes kikötést szerepeltetni.

4. A szabályzat alapján induló eljárás általános szabályai

Az Ajánlatkérő a jelen Szabályzat és a Működési Engedély alapján a nyilvános eljárást folytat le. A jelen Szabályzat szerinti nyilvános beszerzési eljárás lehet:

- nyílt eljárás, vagy
- meghívásos eljárás.

Az Ajánlatkérő a jelen Szabályzat szerinti kiválasztási eljárásban történő részvételt a kiszervezendő tevékenység végzésére való alkalmasság szempontjából szállítói minősítéshez kötheti. A minősítési eljárás lefolytatását követően indított eljárás meghívásos formában történik, tekintettel arra, hogy az Ajánlatkérő által már minősített ajánlattevői kör kerül meghívásra.

4.1 Nyílt eljárás

A nyílt eljárás ajánlati felhívással indul, amelyet az Ajánlatkérő az internetes honlapján tesz közzé.

Az adott tevékenységre minősített szállítók e-mailben is értesítésre kerülnek a pályázati kiírás tényéről.

Az ajánlatkérés / pályázati felhívás

Az ajánlati felhívást és az ajánlati dokumentációt komplett, világos és érthető módon kell elkészíteni, és biztosítani kell az átláthatóságot, a diszkrimináció-mentességet és esélyegyenlőséget.

Az ajánlati felhívásnak / ajánlati dokumentációnak legalább tartalmaznia kell az ajánlatkérés tárgyát, az alkalmassági és kizáró feltételeket és a szerződéses feltételeket.

Az ajánlatkérésben rögzíteni kell az alábbiakat:

- az ajánlatkérés tárgyát, mennyiségét, műszaki paramétereit,
- részajánlattétel esetleges lehetőségével és módjával kapcsolatos információkat,
- az ajánlati dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módját, és idejét,
- a pályázattal, dokumentációval kapcsolatos kérdések kezelésének módját,
- a megkötendő szerződés időtartamát a **GET. VHR**-ben foglaltakra figyelemmel,
- a szerződéskötési feltételeket (ÁSZF) vagy szerződéstervezet,
- az értékelés során, az ajánlattevő által az ajánlatban bemutatandó lényeges elemek felsorolását (ár, alkalmazott technológia, minőségi színvonal, teljesítési határidők),
- az ajánlat felépítésére vonatkozó rendelkezéseket (formai és tartalmi követelmények meghatározása)
- azon dokumentumok és nyilatkozatok felsorolását, melyeket az ajánlattevőnek be kell nyújtani,
- alkalmassági és kizáró feltételeket,
- hiánypótlás esetleges lehetőségének biztosítását,
- alvállalkozó igénybe vételére vonatkozó szabályokat,
- az elektronikus ajánlatok benyújtásának módját, helyét és időpontját,
- elektronikus árlejtés alkalmazása esetén az elektronikus eljárás rendjét,
- az elektronikus ajánlatok jelszavas védelemmel történő ellátására irányuló figyelemfelhívást.

Az Ajánlatkérő lehetővé teheti a beszerzés egy részére történő ajánlattételt, ebben az esetben a pályázati felhívásban elő kell írni, hogy az eljárás tárgyának mely elemeire lehet részajánlatot tenni.

Az ajánlati dokumentáció

Az Ajánlatkérő a pályázati felhívásban előírhatja, hogy az ajánlattevő – az ajánlat benyújtása előtt – tájékozódjon a **GET.** és a **GET. VHR.** szerinti elvárásokról, az adózásra, a környezetvédelemre, és minden olyan kötelezettséget rögzítő jogszabályi és egyéb előírásra, amelynek a szerződés teljesítése során meg kell felelni. Ennek költségeit az ajánlattevő köteles viselni.

Kiegészítő tájékoztatás

Az ajánlattevő az ajánlati felhívásban, illetve az ajánlati dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől az ajánlati felhívásban / dokumentációban megjelölt feltételek szerint.

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbíthatja, ha a kiegészítő tájékoztatást nem tudja határidőben megadni. Az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról valamennyi ismert ajánlattevőt írásban értesíteni kell.

A kiegészítő tájékoztatást úgy kell megadni, hogy az ne sértse az ismert ajánlattevők esélyegyenlőségét. A tájékoztatás teljes tartalmát az ismert ajánlattevők számára hozzáférhetővé kell tenni, illetőleg meg kell küldeni.

Ajánlati biztosíték

Az Ajánlatkérő a kiválasztási eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához kötheti, amit az ajánlattevőnek ajánlata benyújtásával egyidejűleg vagy az Ajánlatkérő által a pályázati felhívásban meghatározott időpontig, az ott megjelölt mértékben kell az Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátania. Az ajánlattevőnek igazolnia kell, hogy a biztosítékot az Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátotta. Az ajánlati biztosíték az ajánlati kötöttség megtartását biztosítja.

Az ajánlati biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzüsszegnek az Ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetésével, bankgarancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel. A befizetés helyét, az Ajánlatkérő számlaszámát, továbbá a befizetés igazolásának módját a pályázati felhívásban meg kell határozni.

Az ajánlati biztosíték mértékét az ajánlattevők esélyegyenlőségének biztosítása mellett, a felek ajánlati kötöttségének a megsértése esetére az Ajánlatkérőnél – az ajánlatnak az ajánlati kötöttség ideje alatti visszavonása vagy a szerződéskötésnek az ajánlattevő érdekkörében felmerült okból történő meghiúsulása miatt – előreláthatólag felmerülő költségek és esetlegesen bekövetkező károk mértékére tekintettel kell megállapítani.

Ha az Ajánlatkérő lehetővé teszi a pályázat egy részére történő ajánlattételt, az ajánlati biztosítékot és annak mértékét részenként kell előírnia.

Ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttségének ideje alatt ajánlatát visszavonja, vagy a szerződés megkötése az érdekkörében felmerült okból hiúsul meg, a biztosíték az Ajánlatkérőt illeti meg.

A biztosítékot vissza kell fizetni az ajánlattevők részére a pályázati felhívás visszavonását, ajánlatának érvénytelenné nyilvánítását, vagy az eljárás eredményéről az ajánlattevőknek megküldött értesítést követő tíz napon belül. A nyertes ajánlattevő részére a szerződéskötést követő tíz napon belül a biztosítékot vissza kell fizetni, kivéve, ha az ajánlati biztosíték a pályázati felhívás szerint a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé válik.

Az ajánlat

Az ajánlatot az ajánlattevőnek a jelen Szabályzatban és a pályázati felhívásban illetve az ajánlati dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a pályázati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. Amennyiben a pályázati felhívás tárgyát képező beszerzés vonatkozásában az Ajánlatkérő alvállalkozó igénybevitelét lehetővé teszi, az ajánlattevő ajánlatában köteles megjelölni és az ajánlati dokumentációban meghatározott módon bemutatni a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozókat.

Az ajánlattevő az ajánlatában – kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben – közölt üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Azonban az ajánlattevő nem tilthatja meg cégnevének, székhelyének, valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak a nyilvánosságra hozatalát, amely a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülnek. Nem korlátozható, illetőleg nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala sem, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja vagy visszavonhatja az ajánlatát.

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja a pályázati felhívásban illetve az ajánlati dokumentációban foglalt feltételeket, amely módosításról az ismert ajánlattevőket írásban tájékoztatja, illetve amennyiben a pályázati felhívásban foglalt feltételek módosítására kerül sor, azt a honlapján közzéteszi.

Az ajánlatot írásban és zártan, a pályázati felhívásban vagy ajánlati dokumentációban megadott elektronikus címre kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. Az elektronikusan benyújtott ajánlati anyagokat – az Ajánlattevő döntésétől függően – a pályázó jelszóval biztosíthatja, amelyet az ajánlatkérő által meghatározottak szerint kell megküldenie.

Ajánlatok beérkezése

Az Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatokat elektronikusan tárolja. Az adatkezelési tevékenységek végzése, így az elektronikusan tárolt dokumentumok védelmét és adatok biztonságát, a vonatkozó jogszabályok, valamint az Ajánlatkérőnél mindenkor hatályos **0001_01_P Adat és titokvédelem** megnevezésű politikában foglaltak figyelembe vételével biztosítja az Ajánlatkérő.

Az ajánlat beérkezését követően Ajánlatkérő köteles megvizsgálni az ajánlat érvényességét az alábbi szempontok alapján:

- az ajánlattételi határidő dátumánál illetve időpontjánál később beérkezett ajánlatok,
- ajánlatok felnyitása után érkezett ajánlatok.

Ajánlatkérő jogosult dönteni arról, hogy a határidőn túl, azonban még az elektronikus pályázati anyagok felnyitását megelőzően beérkezett ajánlatok nem minősülnek érvénytelennek, amennyiben az ajánlati felhívásban nem került rögzítésre, hogy a benyújtási határidő be nem tartása érvénytelenséget von maga után.

A pályázati anyagok felnyitását követően beérkezett ajánlatokat Ajánlatkérő érvénytelennek tekinti.

Az érvénytelen ajánlatokat Ajánlatkérő elektronikusan köteles megőrizni a pályázati anyag részeként.

A beérkezett elektronikus ajánlatok felnyitása

Ajánlatkérő az elektronikus ajánlatok felnyitását az ajánlattételi határidő lejártának időpontját követően kezdi meg. Amennyiben az ajánlat jelszóval védett, azt az ajánlattevőnek kell biztosítania, az ajánlatkérésben meghatározott időpontra.

Ajánlatkérő jelen szabályzat alapján biztosítja és garantálja, hogy az Ajánlattevő ajánlatának tartalma, annak felnyitása előtt, semmilyen formában nem ismerhető meg az Ajánlatkérő által.

Az Ajánlatkérő valamennyi beérkezett ajánlat felnyitását követően jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza az esetleges észrevételeket, megjegyzéseket is.

Érvénytelen az ajánlat, amennyiben

- azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be a fent rögzített kivétellel,
- Ajánlatkérő ajánlati biztosítékot kért, és azt az ajánlattevő nem vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre,
- az ajánlattevő illetve alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi szabályoknak,
- az ajánlattevő vagy alvállalkozó nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,
- ha az ajánlat a pályázati felhívásban illetve az ajánlati dokumentációban megjelölt formai vagy tartalmi követelményeknek nem felel meg, és azt hiánypótlás során sem javította az Ajánlattevő,
- egyéb módon nem felel meg a pályázati felhívásban és az ajánlati dokumentációban meghatározott feltételeknek
- az Ajánlattevő az ajánlat felnyitásának időpontjáig a felnyitáshoz szükséges jelszót Ajánlatkérő részére nem biztosította.

Az Ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, amellyel vagy amelynek alvállalkozójával szemben kizáró ok áll fenn, és annak ellenére nyújtotta be az ajánlatát illetve részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Eredménytelen az eljárás, ha

- egyetlen ajánlattevő sem nyújtott be ajánlatot,
- kizárólag érvénytelen ajánlatot nyújtottak be,
- egyik ajánlattevő sem tett – az Ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot,
- az Ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére, illetve teljesítésére képtelenné válása miatt eredménytelenné nyilvánítja,
- az Ajánlatkérő az eljárást más okból eredménytelenné nyilvánítja,
- valamely ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő vagy Ajánlatkérő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az Ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt,
- az ajánlati kötöttség minden ajánlat tekintetében lejár, és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn az ajánlatát.

Ajánlati kötöttség

Az ajánlattevő legalább a pályázati felhívásban megadott időpont lejártáig kötve van ajánlatához, kivéve, ha az Ajánlatkérő úgy nyilatkozott, hogy egyik ajánlattevővel sem kíván szerződést kötni.

Az ajánlatok elbírálása, értékelése

Az ajánlatok elbírálása során az Ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a pályázati felhívásban illetve az ajánlati dokumentációban meghatározott feltételeknek. Az Ajánlatkérő megvizsgálja, mely ajánlatok érvénytelenek, illetve van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Az Ajánlatkérő köteles az ajánlatokat elbírálni, kivéve, ha a beszerzés megindítását követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, illetőleg a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben az Ajánlatkérő az eljárást eredménytelenné nyilvánítja.

Az ajánlatok értékelése során elsődleges szempont, hogy az Ajánlatkérővel, mint Engedéllyessel szemben a gázipari jogszabályokban, határozatokban, vagy egyéb szabályzatban meghatározott célkitűzések maradéktalanul teljesüljenek, azaz a megpályázott tevékenység továbbra is magas színvonalon, a vonatkozó jogszabályi előírásokkal összhangban és annak megfelelően kerüljön megvalósításra. Mindezekre tekintettel az Ajánlatkérő az ajánlat kiválasztása során kiemelt figyelmet fordít az ajánlattevő által az ajánlatban bemutatott minőségi színvonalra, a kivitelezés során alkalmazott technológiára, a teljesítési határidőkre, illetve – nem utolsósorban – az árra, tekintettel arra, hogy a Hivatal a legkisebb költség elvének való megfelelést is vizsgálja a kiszervezés jóváhagyására irányuló eljárása során.

Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy indoklási kötelezettség nélkül egyetlen ajánlattevő ajánlatát sem fogadja el, illetve a kiválasztási eljárást indoklás nélkül eredménytelenné nyilvánítja, ennek vonatkozásában semmilyen felelősség nem terheli.

Az érvényes ajánlatok közül az Ajánlatkérő részére az összességében legelőnyösebb ajánlat kerül kiválasztásra, azzal a jogfenntartással, mely szerint az Ajánlatkérő döntése szerint jogosult a pályázaton résztvevő érvényes ajánlatok közül más ajánlattevővel is szerződést kötni.

Az ajánlatok elbírálása során az Ajánlatkérő írásban felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől a kizáró okokkal, alkalmassággal, illetőleg a pályázati felhívásban vagy az ajánlati dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása, pontosítása érdekében.

Hiánypótlás

Az Ajánlatkérőnek a pályázati felhívásban rendelkeznie kell arról, hogy a hiánypótlás lehetőségét biztosítja-e a kiválasztási eljárásban. Amennyiben az Ajánlatkérő teljes körben biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, és az ajánlatok vizsgálata alapján szükséges, az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel lehetőséget biztosíthat a kizáró okokkal, az alkalmassággal kapcsolatos igazolások és nyilatkozatok, illetve a pályázati felhívásban vagy az ajánlati dokumentációban az ajánlat részeként benyújtásra előírt egyéb iratok utólagos csatolására, hiányosságainak pótlására, valamint egyéb, az ajánlattal kapcsolatos formai hiányosságok pótlására. Amennyiben az Ajánlatkérő a pályázati felhívásban a hiánypótlást korlátozott körben tett lehetővé, a hiánypótlást ebben a körben biztosítja. Az

Ajánlatkérő jogosult szükség esetén akár több alkalommal is újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlásban nem szereplő hiányt észlel.

A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlat szerint értékelésre kerülő ajánlati elemek módosítását, kiegészítését.

Tájékoztatás az ajánlatok elbírálásáról, eredményhirdetés

Az ajánlatokat az Ajánlatkérő a legrövidebb időn belül köteles elbírálni és ezt követően a kiválasztási eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről tájékoztatást kell adnia. A jelen szabályzat szerinti eljárás során az Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőt és az eljárásban részt vett többi ajánlattevőt elektronikus úton értesíti az eljárás eredményéről.

Az Ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt írásban tájékoztatni a kizárásról, alkalmatlanságról, ajánlatának egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek indokáról.

4.2 Meghívásos eljárás

A meghívásos eljárás az Ajánlatkérő minősített szállítói köréből kiválasztott ajánlattevők részére történő ajánlati felhívás megküldésével indul. A meghívásos eljárásra – az Ajánlatkérő ajánlattételi felhívásban közzétett eltérő rendelkezése hiányában – a nyílt eljárásra irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4.3 A szerződés megkötése

A jelen szabályzat szerint lefolytatott kiválasztási eljárásban nyertes ajánlattevő az, aki a pályázati felhívásban illetve az ajánlati dokumentációban meghatározott feltételek alapján az összességében a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. Az Ajánlatkérő az eljárás nyertesével, annak visszalépése esetén, a második összességében legkedvezőbb érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevővel kötheti meg a szerződést. Amennyiben az Ajánlatkérő az adott eljárásban lehetővé tette a részekre történő ajánlattételt, a részek vonatkozásában kell a nyertesekkel a szerződést megkötni.

A szerződés írásban jön létre.

Az Ajánlatkérő a vonatkozó jogszabályi előírásokra tekintettel előírhatja, hogy a jelen Szabályzat szerint lefolytatott kiválasztási eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés a Hivatal jóváhagyását követően lép hatályba (felfüggesztő feltétel).

A jelen Szabályzat szerint lefolytatott eljárás során megkötendő szerződés rögzíti a szerződés megszűnésének szabályait, a szerződésszegő magatartást és annak jogkövetkezményeit, és valamennyi a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek feltételrendszerét.

Amennyiben a nyertes ajánlattevővel megkötött és hatályos szerződésből eredő jogokat és kötelezettségeket a nyertes ajánlattevő másik olyan gazdálkodó szervezetre kívánja átruházni, amely nyilatkozik arról, hogy a szerződés tartalmát ismeri, és a szerződésben foglalt kötelezettségek szerződésszerű ellátására teljes mértékben képes és alkalmas, a

pályázati felhívásban és ajánlati dokumentációban meghatározott feltételeknek – így különösen a kizáró okok és alkalmasság kapcsán – megfelel, a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek átruházása kizárólag az Ajánlatkérő kifejezett és előzetes írásbeli hozzájárulásával lehetséges.

Ajánlatkérő semmilyen felelősséggel nem tartozik, amennyiben a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek átruházásához nem járul hozzá. Az ajánlattevő a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek átruházásával kapcsolatos, az Ajánlatkérő előzetes írásbeli hozzájárulásának beszerzésére vonatkozó kötelezettségének megsértése esetén a Ptk. 6:142. §-a szerint kártérítési felelősséggel tartozik.

A szerződés meghosszabbítására vonatkozó opció érvényesítése

Az Ajánlatkérő a pályázati felhívásban illetve az ajánlati dokumentációban kikötheti a **GET. VHR.** rendelkezéseivel összhangban, hogy megilleti a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződés időbeli hatályának meghosszabbításának joga, amely jogosultságát egyoldalú nyilatkozattal legkésőbb a határozott idejű szerződés megszűnése előtt 60 nappal gyakorolhatja írásban.

5. A pályázat lebonyolítása során hozott döntésekkel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségek

A jelen Belső Kiválasztási Szabályzat vonatkozásában eredő vitákat elsősorban vitarendezési eljárás keretében rendezik az érintettek (Vitarendezési Eljárás). Vitarendezési eljárás kezdeményezésére az ajánlattevő illetve az jogosult, akinek a kiválasztási eljárás jogát vagy jogos érdekét sérti (kérelmező). Az Ajánlatkérő által hozott döntésekkel szemben a kérelmező írásban kifogással élhet a döntés kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül. A vitarendezési eljárást kezdeményező kérelmezőnek meg kell jelölnie a döntés vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott elemét, továbbá a javaslatát, észrevételét, valamint az álláspontját alátámasztó adatokat, tényeket, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra – ha vannak ilyenek – hivatkozni kell. Az előzetes vitarendezési kérelmet postai úton kell megküldeni az Ajánlatkérő részére, aki a kérelemmel kapcsolatos álláspontjáról a vitarendezést kérelmezőt a kérelem megérkezésétől számított 15 munkanapon belül a benyújtási módnak megegyező módon tájékoztatja, továbbá az előzetes vitarendezési kérelem benyújtásáról, valamint az arra adott válaszáról az eljárás valamennyi – általa ismert – ajánlattevőt is tájékoztatja.

Amennyiben a vitarendezési eljárás nem vezet eredményre, a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhat a kérelmező jogorvoslatért.

A vitarendezési eljárás lefolytatása nem akadályozza a pályázat eredeti időütemezésben történő lefolytatásának, és a nyertes ajánlattevővel történő szerződés megkötésének.

6. Szállítói minősítési eljárás

A szállítói minősítési eljárás a szállító önkéntes jelzése alapján vagy az Engedélyes által lefolytatott piackutatással kezdődik.

Új minősítés

1. A minősítendő új szállítókkal az Engedélyes felveszi a kapcsolatot. és az Engedélyes megküldi a minősítéshez szükséges adatlapot, amelynek részét képezi az Ajánlatkérő **0001_01_P** Adat és titokvédelem politikájával összhangban álló adatvédelmi tájékoztatás.
2. A szállító 2 héten belül kitöltve, elektronikus úton megküldi az Engedélyes részére a minősítő adatlapot és a kért dokumentumokat.
3. Az Engedélyes ellenőrzi a szállító által megküldött minősítő dokumentumokat.
4. Amennyiben a minősítéshez helyszíni bejárás szükséges, az Engedélyes felveszi a kapcsolatot a szállítóval, a bejárás szükségességét az Engedélyes nem köteles indokolni.
5. A felülvizsgálat során az Engedélyes rögzíti a felülvizsgálat tényét, a felülvizsgálat során tett megfigyelések és a kijelölt szakemberek javaslatát arról, hogy megadható-e a minősítés. Az Engedélyes által kijelölt munkavállalók, képviselők felelősek a szállító értékeléséért a saját illetékességi körükbe tartozó területek esetén. A helyszíni ellenőrzés során felvett kérdőívet a felülvizsgált szállító, és az Engedélyes szakemberei aláírásukkal látják el.

A helyszíni bejárás programja előzetesen egyeztetésre kerül a szállítóval. A helyszíni ellenőrzést meghatározott és egyeztetett menetrend szerint végzik, tájékoztatva a szállítót arról, hogy mely kulcsfontosságú személyek jelenléte szükséges.

A helyszíni értékelés során vizsgálni kell a telephely/munkavégzés általános állapotát, a vállalkozó műszaki, technikai felszereltségét – annak minőségét, az alkalmasságát igazoló dokumentumokat – és tulajdonjogát, az alkalmazott szakemberek szakmai alkalmasságát igazoló dokumentumokat és a tevékenységi kört igazoló dokumentumokat, a vállalkozó referenciáit.

6. Abban az esetben, ha a szállító nem teszi lehetővé a szükséges helyszíni ellenőrzést, a szállító nem minősíthető.
7. A minősítés a beérkezett adatok, dokumentumok értékelésével kerül elvégzésre. Az értékelés eredményét az Engedélyes minősítő jegyzőkönyvben rögzíti. Ezt követően az Engedélyes értesíti a szállítót a minősítési folyamat eredményéről. Az értesítésben és a minősítő jegyzőkönyvben, minden árucsoport mellett, feltüntetésre kerül a vonatkozó eredmény, megjelölve az esetleges korlátozásokat, javítást igénylő területeket és/vagy a negatív eredménnyel zárult árucsoportok esetében a nem minősítés indokait.
8. Az Engedélyes az eredményeket felvezeti a Minősített szállítók listájába. A listának tartalmaznia kell legalább a Szállító nevét, címét, elérhetőségét, a listára vételének időpontját.

A minősített szállítói listában szereplő szállítók adataiban bekövetkezett változásokról folyamatos adatszolgáltatást nyújt a Szállító. Bejelentése nyomán, vagy amennyiben az

indokolt ismételt minősítő eljárást kell lefolytatni, ha ez nem szükséges, elegendő a változást a nyilvántartásban átvezetni.

Az adatváltozás bejelentési kötelezettségére a szállító figyelmét fel kell hívni.

Nem folytatható le minősítő eljárás olyan társasággal:

- amely az Engedéllyessel, annak jogelődjével, vagy kapcsolt vállalkozásaival perben áll, vagy ellene peres eljárást vagy más hatóság előtt eljárást kezdeményezett; illetve amennyiben az Engedélyes (és/vagy kapcsolt vállalkozásai) kezdeményez hatósági eljárást a szállítóval szemben.
- amely társasággal szemben olyan eljárás van folyamatban vagy került lezárásra, melynek tárgyából következtethető, hogy tisztességtelen piaci magatartást, illetve tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatot folytatott az Engedéllyessel, jogelődjével, vagy kapcsolt vállalkozásaival szemben, és a tisztességtelen piaci magatartás vagy tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat kétséget kizáróan igazolható;
- amely társaságnak a vezető tisztségviselője által képviselt másik társasággal szemben olyan eljárás van folyamatban, melynek tárgyából következtethető, hogy tisztességtelen piaci magatartást, illetve tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatot folytatott az Engedéllyessel, jogelődjével, vagy kapcsolt vállalkozásaival szemben és a tisztességtelen piaci magatartás vagy tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat kétséget kizáróan igazolható.

Megtagadható a minősítő eljárás olyan társasággal, amely engedélyköteles tevékenységének ellátása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezések megsértésével járt el, vagy veszélyeztette az együttműködő földgázrendszert, illetve akadályozta az Engedélyes és/vagy kapcsolt vállalkozását abban, hogy tevékenységét a vonatkozó jogszabályi előírásnak megfelelően végezze, és fentieket hatóság megállapította.

Amennyiben szállítói minősítést követően az Engedélyes hitelt érdemlően tudomást szerez arról, hogy a szállító a fentiekben meghatározott feltételeknek nem felel meg, jogosult a minősítést visszavonni.

Minősítés aktualizálása

A minősítés lejártával a minősítés aktualizálását kezdeményezheti a szállító, vagy szükség esetén a Beszerzés.

Engedélyes a Szállítók részére a minősítésre/újraminősítésre történő jelentkezés lehetőségét egész évben folyamatosan biztosítja, minden árucsoportra vonatkozóan, az OPUS TIGÁZ Zrt. honlapon keresztül, és a minősítési eljárást az Engedélyes a jelentkezések alapján folyamatosan végzi Ezzel az OPUS TIGÁZ Zrt. eleget tesz a kiszervezéssel érintett tevékenységek esetén a *földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 19/2009. (I. 30.) Korm. rendelet* 143. § (7) és (8) bekezdésében foglalt jogszabályi követelményeknek.

Az újraminősítés során a minősítő adatlappal egyeztetésre kerülnek a szállító adatai, tevékenységi köre és bekérésre kerülnek a szükséges nyilatkozatok a szállítótól.

Amennyiben az újraminősítendő tevékenység helyszíni bejárás köteles, ebben az esetben a minősítésben résztvevők közös döntése alapján ítélandó meg a helyszíni bejárás szükségessége.

Az újraminősítés eredményét az Engedélyes rögzíti a minősítő jegyzőkönyvben, és ezt követően értesíti a szállítót a minősítés eredményéről.

Az értesítésben és a minősítő jegyzőkönyvben, minden árucsoport mellett, feltüntetésre kerül a vonatkozó eredmény, megjelölve az esetleges korlátozásokat, javítást igénylő területeket és/vagy a negatív eredménnyel zárult árucsoportok esetében a nem minősítés indokait.

Az értesítést követően az Engedélyes aktualizálja a szállító minősítését és szükség esetén az adatait a Minősített szállítói listában.

Amennyiben az újraminősítés során a szállító nem küldi vissza a minősítő adatlapot, vagy nem kéri a minősítésének a törlését, a szállító státusza inaktívra változik.

A fenti minősítési folyamat alapján az Engedélyes fenntartja és kezeli a minősített szállítók listáját, amelyet az Engedélyes folyamatosan aktualizál és az érintettek részére az informatikai hálózaton hozzáférhetővé teszi.

7. Mellékletek

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott.....(lakcím/székhely:.....
.....), mint az ajánlatkérő nevében eljáró vagy az eljárásba bevont személy OPUS TIGÁZ Gázhálózati Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 184.) ajánlatkérő által az alábbi szolgáltatás beszerzés tárgyában a Belső Kiválasztási Szabályzat alapján lefolytatandó eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Az eljárás beszerzésének tárgya: „.....”.

Kelt, (helység, év, hónap, nap)

.....

az ajánlatkérő nevében eljáró vagy az eljárásba bevont személy (szervezet) aláírása