

ADJ GÁZT A KARRIEREDNEK!

A TIGÁZ Zrt., a hazai energiaipiac meghatározó szereplője

RENDSZERSZERVEZŐ

munkatársat keres.

A munkavégzése helye: Budapest

Milyen feladatok várják az új kollégát?

- Az ügyfél igényeinek egyeztetése, dokumentálása, üzleti specifikáció elkészítése
- Rendszerterv és funkcionális specifikáció készítése a fejlesztők részére
- Új és meglévő üzleti folyamatok, kialakult munkamódszerek felmérése, elemzése
- Javaslattétel hatékonyabb működésre, folyamatok racionalizálására
- Új fejlesztések vagy rendszerbevezetések integrációs pontjainak és feltételrendszerének meghatározása
- Új rendszerek funkcionalitás tesztjének tervezése, koordinálása, dokumentálása
- Szakmai kapcsolattartás külső fejlesztőkkel: szakmai útmutatás és projektkoordináció
- Pénzügyi/számviteli rendszerek fejlesztésében való részvétel, a rendszerek informatikai támogatása

Mik a munkakör betöltésének a feltételei?

- Szakirányú felsőfokú végzettség
- Angol nyelv tárgyalási szintű ismerete
- Legalább 5 év, e területen szerzett szakmai tapasztalat
- ERP rendszerek, preferáltan SAP működési struktúrájának ismerete
- Projektvezetési tapasztalat

Előnyt jelent:

- Adatbáziskezelési és riportolási ismeretek
- WEB technológiák és SQL ismeret
- Rendszerszervezési, projektvezetési, szoftver fejlesztési és tesztelési módszertanok ismerete

Amit kínálunk:

- Versenyképes jövedelem és vonzó, széleskörű juttatások
- Céges mobiltelefon, notebook
- Változatos és önálló munkavégzés
- Képzési és fejlődési lehetőség

Jelentkezés:

Érdeklődés esetén a pozíció megjelölésével az alábbi dokumentumokat kérjük beküldeni

postai vagy elektronikus úton:

- Szakmai önéletrajz
- Motivációs levél
- Fénykép

A jelentkezésen fel kell tüntetni: Rendszerszervező Budapest

hr@tigaz.hu